

**ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล**

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสาคร สารากศ.....  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....  
 หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel	
	เบื้องต้น	๑. เรียนรู้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel
		๒. สามารถสร้างตารางในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		๓. สามารถนำแนวข้อมูลได้ เช่น การบวก ลบ คูณ หาร คำนวน
		ค่าเฉลี่ย เป็นต้น
		๔. นำเสนอด้วยภาษาไทย

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการกิจการรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๐
		๒. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการให้ข้อมูลแก่ประชาชน
		๓. นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบ
		และข้อกฎหมายของทางราชการ

ผู้รับการพัฒนา.....  


(นางสาวสาคร สารากศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  


(นายกส้าหาญ ศรีทองท้วม)

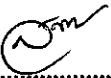
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย

วันที่...../...../.....

## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ต้นเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสาร สารกาศ.....  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....  
 หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย.....  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่พัสดุ, ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบัญ และธุรการ,  
 จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการพิมพ์หนังสือโดยต้องส่วนราชการพิมพ์รายงานต่างๆ, ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ  
 จัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมพัสดุ, ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือสั่ง ผลงานด้านอื่นที่ได้รับมอบหมาย.....  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรพัฒนาส่งเสริมเกษตรกรให้การผลิตสินค้าด้านปศุสัตว์ ที่ปลอดภัยสู่ผู้บริโภค.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านติดจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เป็นต้น	๑. ความรู้ประโยชน์ของการทำงาน ในการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง	- การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของ ตารางและนำเสนอในรูปแบบของ
	๒. สร้างรายงานสรุปผลในมุมมอง ต่างๆ ได้	กราฟหรือแผนภูมิได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย		
การกิจกรรมรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจใน	- การทำความเข้าใจในพระราช
พ.ศ. ๒๕๖๐	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ	บัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
	ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๐
		- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
		เมื่อประชาชนมาใช้บริการ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสาร สารกาศ)

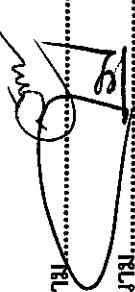
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกล้าหาญ ศรีทองหัว)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย

แผนพัฒนาฯรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสารสคร สารภารัตน์  
ผู้ชี้แจงคู่บันทึกษา.....นายกฤษฎา ศรีทองท้วน  
ลงนาม.....  


ชื่อผู้รับการพัฒนา ความต้องการและ คุณลักษณะพื้นฐาน (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ผู้ช่วยเหลือที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประเมินมาตรฐานการพัฒนา (๕)	
			เบื้องต้น	เบื้องต้น	ม.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
การใช้งาน google from การสร้าง แบบสอบถาม ออนไลน์	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เป็นต้น ทุกชนิดปฏิบัติ (COP)										- ใช้ในการจัดทำแบบทดสอบตามปกติทั่วไป งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
พัฒนาชีวิตส่วนตัว	e-Learning										เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในเรื่องของ พัฒนาระบบปฏิบัติข้อมูลเชิงสารของราชการ พ.ร. ๑๔๔๐ / สมาร์โน้ดความรู้ที่ได้ไป ในการใช้คอมพิวเตอร์ประกอบอาชญากรรม/ นำ ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงมาใช้ทำงานให้ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของหน่วยงาน ทางราชการ